



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA TAMASAȘI



Sat Tamași, Str. Principală, nr. 192, CP: 607615, Telefon/Fax: 0234-225.025, e – mail: primariatamasi@yahoo.com

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACORDAREA PRESTATIILOR SOCIALE

Alocatia de stat pentru copii

În conformitate cu prevederile Legii nr.61/1993 republicată, toți copiii cetățeni români, straini sau apatrizi care domiciliază în România, au dreptul la alocație de stat în cuantum de 200 lei/lună până la vârsta de 2 ani și 42 de lei lună până la vârsta de 18 ani. Alocația se acordă și după împlinirea vârstei de 18 an a tânărului, dacă acesta urmează cursurile de zi ale unei forme de învățământ liceal, organizat în condițiile legii și nu repetă anul școlar.

- Cerere tip;
- Actele de identitate ale reprezentanților legali - copie și original; (mama și tatăl cu domiciliul în comuna Tamasi);
- Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită alocația de stat - copie și original;
- Dosar cu șină.
- pentru plata în cont bancar - **extras de cont** deschis la *B.C.R., ProCredit Bank, Banca Transilvania, Romexterra Bank, B.R.D., Alpha Bank, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, CR Firenze Bank, VOLKSBANK, UniCredit Tiriatic Bank, CARPATICA, C.E.C. Bank, ATE Bank, Intesa Sanpaolo Bank, Romanian International Bank (RIB), OTP bank, BANCPOST și ING* pe numele solicitantului.
- Alte acte solicitate după caz: certificat de căsătorie; hotărâre de divorț; hotărâre judecătorească de încredințare, încredințare în vederea adopției, de plasament, de plasament în regim de urgență, de instituire a tutelei; certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap etc.
- Persoanele carora li se face plata alocației de stat pentru copii sunt obligate sa comunice orice schimbare in privinta componentei familiei sau a domiciliului/resedintei care poate determina încetarea sau modificarea acordarii drepturilor de alocație de stat pentru copii, in termen de cel mult 15 zile de la aparitia acesteia, inclusiv situatia in care cetatenii romani isi stabilesc rezidenta in alta tara impreuna cu copiii lor.

Cererea se depune sediul Primariei Comunei Tamasi, Compartiment Asistenta Sociala, camera 3, parter.

Agencia pentru Plăți si Inspectie Socială Bacau soluționează cererea, prin decizie de aprobare sau respingere a acesteia și efectuează plata alocației de stat pentru copil pentru cererile aprobate (aproximativ 2 - 2.5 luni prima plată).

Indemnizația pentru creșterea copilului:

Conform prevederilor OUG nr. 111/2010 cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 148/2005 republicată, drepturile reprezentând indemnizație se cuvin și se plătesc:

- Începând cu ziua următoare celei în care încetează conform legii concediul și indemnizația de maternitate (minim 42 zile calendaristice de la data nașterii copilului, dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile lucrătoare de la acea dată.
- Începând cu data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile legale pentru acordarea concediului și indemnizației aferente, dacă cererea este depusă în termen de 60 zile lucrătoare de la acea dată.
- Începând cu data adopției, a instituirii tutelei, plasamentului sau plasamentului în regim de urgență, dacă cererea este depusă în termen de 60 zile lucrătoare de la acea dată.
- De la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap, în situația în care, după alegerea opțiunii de concediu de către persoana îndreptățită, copilul este încadrat în grad de handicap, dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile de la această dată. Dacă cererea este depusă după termenul menționat, dreptul se acordă de la data depunerii cererii.
- De la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap, în situația în care după împlinirea vârstei de 1 an sau 2 ani copilul, respectiv unul sau mai mulți dintre copiii rezultați din sarcini multiple este încadrat într-un grad de handicap, dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile de la această dată. Dacă cererea este depusă după termenul menționat, dreptul se acordă de la data depunerii cererii.
- De la data depunerii cererii în celelalte cazuri.

Precizări referitoare la termenele de depunere a declarațiilor privind intervenirea unei modificări:

Beneficiarul drepturilor prevăzute de OUG nr.111/2010 sau OUG nr.148/2005 trebuie să comunice Agenției plătitoare orice modificare intervenită în situația sa, de natură să determine încetarea sau suspendarea plății drepturilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția acestora.

Acte necesare:

Indemnizația lunară pentru creșterea copilului până la vârsta de 1 an sau 2 ani, 75% din media veniturilor nete realizate în ultimul an anterior nașterii copilului.

*cerere (Anexa 6 la HG nr.57/2012);

actul de identitate al solicitantului - (copie și original);

certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul (copie și original), hotărârea judecătorească de încredințare în vederea *adopției* sau de încredințare a adopției, hotărârea judecătorească sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura *plasamentului* în regim de urgență (copie și original);

certIFICATELE de naștere ale tuturor copiilor născuți după data de 1 ianuarie 2006 (copie și original);

certificat de căsătorie (copie și original);

livret de familie (copie și original);

adeverință eliberată de angajator (Anexa 2 la HG 52/31.01.2011) **din care să rezulte că persoana îndreptățită:**

a realizat venituri salariale supuse impozitului pe venit, potrivit Codului Fiscal, timp de 12 luni anterior datei nașterii copilului,

nivelul lunar al acestora,

prima și ultima zi de concediu de maternitate,

data împlinirii celor 42 de zile reprezentând concediul de lăuzie,

prima zi de concediu de creșterea copilului;

sau - dovadă privind veniturile realizate în anul fiscal anterior celui în care s-a născut copilul și/sau dovadă privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului precum și copia deciziei de impunere eliberate de autoritățile competente;

sau - dovadă eliberată de autoritățile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri neimpozabile;

sau - dovadă eliberată de autoritățile competente, în cazul asociațiilor unici; dovadă eliberată de autoritățile competente sau angajatori din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creșterea copilului; **în cazul persoanelor salariate - decizie de suspendare a activității** (original sau copie conform cu originalul) ;

sau - adeverință studii/diplomă de absolvire, în cazul persoanele care au urmat sau urmează o formă de învățământ universitar, postuniversitar sau liceal;

dosar cu șina din carton (coperți întregi);

pentru plata în cont bancar - **extras de cont**, deschis la *B.C.R., ProCredit Bank, Banca Transilvania, Romexterra Bank, B.R.D., Alpha Bank, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, CR Firenze Bank, VOLKSBANK, UniCredit Tiriac Bank, CARPATICA, C.E.C. Bank, ATE Bank, Intesa Sanpaolo Bank, Romanian International Bank (RIB), OTP bank, BANCPOST și ING* pe numele solicitantului;

Alte acte solicitate după caz.

ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI - Legea 277/2010:

Beneficiaza de alocatia pentru sustinerea familiei:

- **Famiile formate din sot, sotie si copiii in varsta de pana la 18 ani aflati in intretinerea acestora si care locuiesc impreuna ;**
- **Persoana singura si copiii acesteia ;**
- **Barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor si ai fiecaruia dintre ei, care locuiesc si se gospodaresc impreuna - daca au realizat venituri lunare nete de pana la 370 lei (RON) pe membru de familie.**

Dosarul va cuprinde:

1. Cerere tip intocmita de reprezentantul familiei (cerere ASCO) 2 exemplare ;

2. Acte doveditoare privind componenta familiei :

- **Carte de identitate pentru membrii familiei si certificate de nastere pt.copii ;**
- **Livretul de familie (completat la zi) ;**
- **Certificat de casatorie ;**
- **Certificat de deces sau sentinta de divort;**

Acte doveditoare privind veniturile familiei :

- **Adeverinta de la locul de munca care sa ateste venitul net realizat in luna anterioara depunerii cererii inclusiv valoarea tichetelor de masa ;**
- **Cupon alocatie de stat, alocatii de plasament, alocatii de intretinere ;**
- **Cupon pensie, cupon somaj, pensie de urmas, indemnizatie persoane cu handicap, etc**

;

- **Adeverinta eliberata de Administratia Financiara (activitati independente, persoane fizice autorizate, asociat unic, chirii, etc.) ;**

Adeverinte scolare din care sa rezulte situatia privind frecventarea cursurilor ;

Declaratie pe propria raspundere ;

Adeverinta Finante - nu are venituri, pt celalt parinte/partener ;

Alte acte doveditoare :

- Hotararea judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei, hotarare judecatoreasca de incuviintare a adoptiei, hotarare judecatoreasca /hotararea comisiei pentru protectia copilului pentru masura plasamentului ;
- Decizia directorului DGASPC sau hotararea judecatoreasca privind plasamentul in regim de urgenta ;
- Hotarare judecatoreasca sau dispozitia primarului privind instituirea tutelei.
- Hotararea judecatoreasca prin care sotul / sotia este declarat / declarata disparut / disparuta (dupa caz) ;
- Hotararea judecatoreasca prin care sotul /sotia este arestat preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa privata de libertate si nu participa la intretinerea familiei (dupa caz); dispozitia primarului privind instituirea tutelei ;
- Act doveditor care atesta calitatea de reprezentat legal al persoanei minore ;
- Certificatul de incadrare intr-un grad de handicap ;

Dosar cu sina.

AJUTOR SOCIAL

- 1). Buletin de identitate(B.I.)/Carte de identitate(C.I.) al titularului si a celorlalti membrii de familie trecuti de 14 ani (copie si original);
- 2). Certificate de nastere ale copiilor sub 14 ani (copie si original);
- 3). Certificate de casatorie, deces daca este cazul (originale si copii);
- 4). Adeverinta de elev sau student cu mentiunea ca primeste sau nu bursa, tipul si quantumul acesteia;
- 5). Hotararea de adoptie sau incredintare/plasament a minorului potrivit legii, daca este cazul (original si copie);
- 6). Sentinta de divort definitiva, hotarare judecatoreasca, actualizata, privind obligatia legala de intretinere (original si copie);
- 7). Adeverinte de la Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca (AJOFM) ptr. persoanele apte de munca (adica cele care au varsta cuprinsa intre 16 ani si varsta stabilita de lege pentru pensionare) beneficiare sau nu de ajutor de somaj, alocatie de sprijin sau alocatie de intergrare profesionala;
- 8). Talon de plata a ajutorului de somaj, alocatie de sprijin;
- 9). Adeverinta cu salariul brut si net din luna curenta sau din luna anterioara pentru persoanele incadrate in munca;
- 10). Talon sau adeverinta de pensie, de ajutor pentru persoanele cu handicap;
- 11). Certificate eliberate de Administratia Financiara a municipiului din care sa rezulte veniturile realizate de membrii familiei, din surse proprii sau din prestarea unor activitati autorizate in conditiile prevazute de lege;
- 12). Adeverinta de la Biroul Agricol (Primarie,);
- 13). Adeverinta eliberata de primaria domiciliului (pentru membrii familiei care au domiciliul/resedinta temporara in alta localitate);
- 14). Alte acte doveditoare privind veniturile realizate din munci ocazionale sau alte activitati.
- 15). Alte acte doveditoare necesare in urma anchetei sociale.